

FORMATION  
**RÉCEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE**  
orientée vers le numérique  
et les nouveaux usages de l'accueil en hôtel



**DEVENEZ  
RÉCEPTIONNISTE 2.0**

*Un métier de contact et de communication  
qui permet une évolution de carrière  
dans l'hôtellerie haut de gamme et vers des fonctions  
de chef de réception ou de direction d'hôtels.*

DEMANDEZ CONSEIL  
POUR FAIRE FINANCER CETTE FORMATION

[conseil@le-cercle-digital.fr](mailto:conseil@le-cercle-digital.fr)



**LECERCLEDIGITAL**  
*formation continue aux nouveaux médias*

# FORMATION RÉCEPTIONNISTE 2.0

Cette formation de 600 heures en présentiel, alternée de 200 heures en milieu professionnel doit permettre au candidat d'appréhender l'univers de l'hôtellerie dans son ensemble, par l'apprentissage des connaissances fondamentales du métier de réceptionniste.

**Réflexes métier et savoir-être** sont les bases essentielles de ce métier de contact, tout en étant apte à gérer le stress dû à la multiplicité et à la simultanéité des tâches. Nous attachons un renfort tout particulier sur le savoir-être et la **culture générale**, qualités essentielles du réceptionniste.

Notre formation se démarque par sa **dimension numérique et humaine** attachée au métier tout en s'appuyant sur le premier CCP du référentiel de compétence du titre professionnel Réceptionniste en hôtellerie.

## Programme lié au CCP 1 du référentiel de compétences du titre professionnel :

*Assurer au service de la réception les opérations relatives au séjour des clients.*

- Accueillir les clients au service de la réception.
- Répondre aux demandes de réservations de prestations hôtelières.
- Procéder aux opérations d'arrivées et de départs des clients.
- Conseiller les clients dans l'organisation de leur séjour.
- Vendre les prestations de l'établissement.

## PROGRAMME bonus du Cercle digital :

*Programme établi en concertation avec les professionnels de l'hôtellerie.*

- Informatique, community management, e-réputation
- Gestion hôtelière, yield management
- Management du booking en ligne
- Le cadre juridique lié à l'activité hôtelière
- La structure et les fonctions dans un établissement hôtelier
- Écrits professionnels et expression écrite
- Expression orale
- Anglais appliqué au tourisme
- Culture du tourisme
- Conciergerie
- Relation client appliquée à l'hôtellerie
- Mercatique des services à distance
- Communication interpersonnelle

**Durée indicative de la formation :** 600h en présentiel, 200h en immersion professionnelle

**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Bon niveau en anglais et maîtrise de l'informatique/internet.

**Modalités de validation :** Épreuves du CCP 1 du titre professionnel

## Renseignements :

conseil@le-cercle-digital.fr

