

AUTONOMIE GRAPHIQUE

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de créer en toute autonomie des supports de communication. Vous maîtriserez la PAO, l'utilisation de InDesign et de Photoshop ainsi que les règles techniques liées à ce domaine.

Durée: 21 heures (3 jours)

Profils des stagiaires

- Les acteurs de la communication
- Responsable de communication, marketing
- Chargé de communication

Prérequis

- Connaître un logiciel de traitement de texte et évoluer dans un secteur ou une fonction en lien avec la communication.

Objectifs pédagogiques

- Maîtrisez la mise en page dans InDesign pour créer vos supports de communication.
- Développez vos compétences techniques pour laisser agir votre créativité.
- Devenez autonome dans la production de documents de communication.

Contenu de la formation

- Description de l'interface
 - Outils, palettes, menus contextuels, zooms
 - Paramétrer les Préférences, les Raccourcis et l'espace de travail
 - Afficher en mode Éditeur
- Le document
 - Format du document, les marges et les colonnes, les colonnes de largeur inégale, les repères
 - Utiliser des pages types
 - Folioter les pages
- Les objets
 - Créer des objets
 - Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner
 - Organisation des calques
 - L'outil Récupérateur
- Le texte
 - Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger
 - Paragraphe en colonne étendue, en colonnes scindées
 - Régler les césures et la justification
 - Filets de paragraphes, lettrines
 - Grille d'alignement du texte
 - Styles de paragraphe et styles de caractère
 - Les possibilités avancées de la fonction Rechercher / Remplacer
- Pratique de la PAO et de la mise en pages

- Le travail sur les photographies
- Utilisation du logiciel Photoshop CC pour réaliser des photomontages simples
- Apprentissage des outils fondamentaux de retouche et de correction d'image
- Théorie de la résolution des images pour l'impression HD
- La mise en pages
- La Maquette
- Principes de composition (centrée, justifiée, à gauche...)
- Respect de l'empagement (grilles, marges, en-têtes...)
- Choix des couleurs et influences (complémentaires...)
- La préparation à l'impression, les repères d'impression
- La génération de PDF pour validation et la génération de PDF pour l'impression
- Imprimer une épreuve du document
- Exercices pratiques de mise en situation professionnelle

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Tous nos formateurs sont des professionnels exerçant une activité en lien avec leur domaine de formation. Amandine, notre formatrice exerce le métier de rédactrice web et de stratège digital pour le compte des entreprises. Nicolas, notre expert en community management exerce en indépendant pour le compte d'entreprises de tous domaines.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.