

MAÎTRISER LES OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE

À l'issue de cette journée de formation, vous serez dans la mesure d'organiser un espace de travail collaboratif et vous aurez connaissance de l'ensemble des outils et services de Google.

Durée: 7 heures (1 jours)

Profils des stagiaires

- Tout public
- Pas de fonction ou de secteur en particulier

Prérequis

- Apporter son ordinateur ou sa tablette pour l'apprentissage des outils Google
- Connaître l'utilisation d'internet

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'ensemble des outils collaboratifs de Google pour une plus grande efficacité dans votre travail.
- Organiser un espace de travail collaboratif en partageant
- Développer la visibilité de vos données

Contenu de la formation

- Le compte Google
 - Création de l'adresse de messagerie et du compte Google lié
 - Implication du compte dans le futur et interaction immédiate
 - Réglages des préférences de confidentialité
- Google Search
 - Panorama des requêtes
 - Les opérateurs de recherche
 - Les fonctions avancées
- Configuration, utilisation, partage et synchronisation de :
 - Google Contacts
 - Google Agenda
 - Google Drive
 - Google Docs/Sheets/Slides
 - Google Maps
 - Google Chrome
 - Google Photo
 - Google Fonts
 - Google Trends
 - Google Survey
 - Google Cloud Print

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Tous nos formateurs sont des professionnels exerçant une activité en lien avec leur domaine de formation. Le formateur est spécialisé Google.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.